Бачюлене Татьяна Александровна
C=RU, OU=Директор, O="ГКОУ СО ""
Екатеринбургская ВШ № 2""",
CN=Бачюлене Татьяна Александровна,
E=gouvsoshik10@yandex.ru
Екатеринбург
2021-04-15 11:38:08

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ ВЕЧЕРНЯЯ ШКОЛА № 2»

ПРИНЯТО
на педагогическом
совете от « 28 » 08 2020 г.
протокол № 7

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 41- од
от « 31 » 08 2020 г

Должностная инструкция
учителя (по профстандарту)

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана с учетом требований Профессионального стандарта: 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» с изменениями от 5 августа 2016 г; в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г в редакции от 26 июля 2019 года; ФГОС ООО и ФГОС СОО, утвержденными Приказом Минобрнауки России №1897 от 17.12.2010 г в редакции от 31.12.2015г и № 413 от 17.05.2012 г в редакции от 29.06.2017г соответственно; Трудовым кодексом РФ и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Данная инструкция определяет перечень трудовых функций учителя в школе, обязанности, а также права, ответственность и взаимоотношения по должности в коллективе образовательного учреждения.

1.3. Учителя назначает и освобождает от должности директор общеобразовательной организации. На время отпуска и временной нетрудоспособности педагога его обязанности могут быть возложены на другого учителя. Временное исполнение обязанностей в данных случаях осуществляется согласно приказу директора, изданного с соблюдением требований трудового законодательства Российской Федерации.

1.4. Учитель относится к категории специалистов, непосредственно подчиняется директору и выполняет свои должностные обязанности под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. На должность учителя принимается лицо:

- имеющее высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки" или в области, соответствующей преподаваемому предмету либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в общеобразовательной организации;
- с опытом или без опыта практической работы;
- прошедшее обязательный предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- к педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации; признанные недееспособными в установленном Федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные установленным перечнем.

1.6. В своей педагогической деятельности учитель руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образования всех уровней по вопросам, касающимся образования и воспитания обучающихся, а также:

- Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- административным, трудовым и хозяйственным законодательством РФ;
- основами педагогики, психологии, физиологии и гигиены;
- Уставом и локальными правовыми актами общеобразовательного учреждения (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора);
- требованиями ФГОС и рекомендациями по их применению в школе;
- правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности;
- трудовым договором между работником и работодателем;
- Конвенцией ООН о правах ребенка.
-

1.7. Учитель должен знать:

- приоритетные направления и перспективы развития педагогической науки и образовательной системы Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, законодательство о правах ребенка;
- требования ФГОС основного общего образования и среднего общего образования к преподаванию, рекомендации по внедрению Федерального государственного образовательного стандарта в общеобразовательной организации;
- преподаваемый предмет в пределах требований Федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных программ основного и среднего общего образования, его истории и места в мировой культуре и науке;
- современные формы и методы обучения и воспитания обучающихся;
- историю, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии поликультурного, продуктивного, дифференцированного и развивающего обучения, реализации компетентностного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся образовательного учреждения;
- методы убеждения и аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разных возрастных категорий, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий;
- рабочую программу и методику обучения;
- программы и учебники, отвечающие положениям Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) основного общего и среднего общего образования;
- средства обучения, используемые в процессе преподавания, и их дидактические возможности;
- требования к оснащению и оборудованию учебных кабинета;
- основы общетеоретических дисциплин в объёме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;
- педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену;
- теорию и методику преподавания;
- основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализации личности;
- законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития;
- теорию и технологии учета возрастных особенностей, обучающихся;
- социально-психологические особенности и закономерности развития детско-взрослых сообществ;
- основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях;
- пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- основы работы с персональным компьютером, мультимедийным проектором, текстовыми редакторами, презентациями, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами;
- правила внутреннего распорядка общеобразовательной организации, правила по охране труда и требования к безопасности образовательной среды;
- инструкции по охране труда и пожарной безопасности, при выполнении работ с учебным, демонстрационным, компьютерным оборудованием, электроприборами и оргтехникой.

1.8. Учитель должен уметь:

- разрабатывать рабочие программы на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивать их выполнение;
- проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной физиологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения;
- планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой;
- владеть формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: исследовательская и проектная деятельность и т.п.;
- объективно оценивать знания обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями обучающихся;

- разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде;
- использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- применять современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;
- организовать самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую и проектную;
- разрабатывать и реализовывать проблемное обучение, осуществлять связь обучения с практикой, обсуждать с обучающихся актуальные события современности;
- осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе;
- использовать современные способы оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации);
- использовать разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования;
- владеть методами убеждения, аргументации своей позиции;
- организовывать различные виды внеурочной деятельности: конкурсы, брейн-ринги и другие внеурочные тематические мероприятия;
- владеть технологиями диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- совместно с учащимися строить логические рассуждения (например, решение задачи), понимать рассуждение обучающихся;
- анализировать предлагаемое обучающимися рассуждение с результатом: подтверждение его правильности или нахождение ошибки и анализ причин ее возникновения; помощь обучающимся в самостоятельной локализации ошибки, ее исправлении, в улучшении (обобщении, сокращении, более ясном изложении) своего рассуждения;
- поощрять выбор различных путей в решении поставленной задачи;
- решать задачи соответствующей ступени образования, в том числе те новые, которые возникают в ходе работы с обучающимися класса, задачи олимпиад (включая новые задачи регионального этапа всероссийской олимпиады);
- совместно с обучающимися проводить анализ учебных и жизненных ситуаций, в которых можно применить полученные знания;
- организовывать исследования - эксперимент, обнаружение закономерностей;
- проводить различия между точным и (или) приближенным измерением, компьютерной оценкой и др.;
- поддерживать баланс между самостоятельным открытием, узнаванием нового и технической тренировкой, исходя из возрастных и индивидуальных особенностей каждого обучающегося, характера осваиваемого материала;
- использовать информационные источники;
- обеспечивать помощь обучающимся, не освоившим необходимый материал в форме предложения специальных заданий, индивидуальных консультаций (в том числе дистанционных); осуществлять пошаговый контроль выполнения соответствующих заданий, при необходимости прибегая к помощи других педагогических работников;
- обеспечивать коммуникативную и учебную "включенности" всех обучающихся класса в образовательный процесс (в частности, понимание формулировки задания, основной терминологии и общего смысла идущего в классе обсуждения);
- устанавливать контакты с обучающимися разного возраста, другими педагогическими и иными работниками;
- общаться с обучающимися, признавать их достоинство, понимая и принимая их;
- управлять классом с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения, мотивируя их учебно-познавательную деятельность;
- защищать достоинство и интересы обучающихся, помогать, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях;
- находить ценностный аспект учебного знания, обеспечивать его понимание обучающимися;
- сотрудничать с классным руководителем и другими специалистами в решении воспитательных задач;

• владеть профессиональной установкой на оказание помощи любому обучающемуся вне зависимости от его реальных учебных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья;

• владеть общепользовательской, общепедагогической и предметно-педагогической ИКТ-компетентностями.

• использовать специальные коррекционные приемы обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

1.9. Учитель должен знать и соблюдать установленные правила и требования охраны труда и пожарной безопасности в школе, правила личной гигиены и гигиены труда в образовательной организации.

1.10. Педагогический работник должен пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим, знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации в общеобразовательной организации.

1.11. Учителю запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

2. Трудовые функции

Основными трудовыми функциями учителя являются:

2.1. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в общеобразовательном учреждении:

2.1.1. Общепедагогическая функция. Обучение.

2.1.2. Воспитательная деятельность.

2.1.3. Развивающая деятельность.

2.2. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ:

2.2.1. Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования.

3. Должностные обязанности

Учитель выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. В рамках трудовой общепедагогической функции обучения:

• осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) основного общего и среднего общего образования;

• разрабатывает и реализует программы по предмету в рамках основных общеобразовательных программ;

• участвует в разработке и реализации программы развития общеобразовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды;

• осуществляет планирование и проведение учебных занятий;

• проводит систематический анализ эффективности уроков и подходов к обучению;

• осуществляет организацию, контроль и оценку учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы по предмету обучающимися школы;

• формирует универсальные учебные действия;

• формирует навыки, связанные с информационно-коммуникационными технологиями (ИКТ);

• формирует у обучающихся мотивацию к обучению;

• осуществляет объективную оценку знаний и умений обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями обучающихся, применяя при этом компьютерные технологии, в том числе текстовые редакторы и электронные таблицы.

3.2. В рамках трудовой функции воспитательной деятельности:

• осуществляет регулирование поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды на уроках, поддерживает режим посещения уроков, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся;

• реализует современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы, используя их как на уроках, так и во внеурочной деятельности;

• ставит воспитательные цели, способствующие развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера;

• контролирует выполнение обучающимися правил поведения в учебном кабинете в соответствии с Уставом школы и Правилами внутреннего распорядка общеобразовательной организации;

• способствует реализации воспитательных возможностей различных видов деятельности обучающегося (учебной, исследовательской, проектной);

• способствует развитию у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, формированию гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни.

3.3. <u>В рамках трудовой функции развивающей деятельности:</u>

• осуществляет проектирование психологически безопасной и комфортной образовательной среды на уроках;

• развивает у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, способности к исследованию и проектированию в условиях современного мира.

• осваивает и применяет в работе психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные), необходимые для адресной работы с различными контингентами школьников: одаренные и социально уязвимые обучающиеся;

• оказывает адресную помощь обучающимся общеобразовательной организации;

• разрабатывает и реализует индивидуальные учебные планы (программы) по предмету в рамках индивидуальных программ развития обучающегося;

• формирует и реализует программы развития универсальных учебных действий, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, формирование толерантности и позитивных образцов поликультурного общения.

3.4. <u>В рамках трудовой функции педагогической деятельности по реализации программ основного и среднего общего образования:</u>

• формирует у обучающихся общекультурную компетенцию и понимание места преподаваемого предмета в общей картине мира;

• определяет на основе анализа учебной деятельности обучающегося оптимальные способы его обучения и развития;

• определяет совместно с обучающимися и другими участниками образовательных отношений зоны его ближайшего развития, разрабатывает и реализует (при необходимости) индивидуальный образовательный маршрут по учебной дисциплине;

• планирует специализированный образовательный процесс для класса и/или отдельных контингентов обучающихся с выдающимися способностями и/или особыми образовательными потребностями на основе имеющихся типовых программ и собственных разработок с учетом специфики состава обучающихся школы, уточняет и модифицирует планирование;

• использует совместно с обучающимися иноязычные источники информации и инструменты перевода;

• осуществляет организацию олимпиад, турниров, конференций и конкурсов по предмету в школе, иных внеурочных предметных мероприятий.

3.5. <u>В рамках трудовой функции обучения предмету:</u>

• формирует конкретные знания, умения и навыки в области преподаваемого предмета;

• формирует образовательную среду, содействующую развитию способностей каждого обучающегося и реализующую принципы современной педагогики;

• содействует развитию инициативы обучающихся по использованию знаний;

• осуществляет профессиональное использование элементов информационной образовательной среды с учетом возможностей применения новых элементов такой среды, отсутствующих в общеобразовательной организации;

• формирует способности учащихся к логическому рассуждению, развивает умения пользоваться заданными алгоритмами;

• формирует материальную и информационную образовательную среду, содействующую развитию способностей каждого обучающегося в области физики и реализующей принципы современной педагогики в школе;

• формирует у обучающихся умения применять средства информационно-коммуникационных технологий там, где это эффективно;

• содействует формированию и развитию способностей преодолевать интеллектуальные трудности, проявлять уважение к интеллектуальному труду и его результатам.

• использует в работе с обучающимися информационные ресурсы, в том числе ресурсы дистанционного обучения, осуществляет помощь обучающимся в освоении и самостоятельном использовании этих ресурсов;

• содействует в подготовке обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах, исследовательских проектах;

• формирует и поддерживает высокую мотивацию, развивает способности обучающихся к занятиям, по возможности строгого режима содержания ведет кружки, факультативные и элективные курсы для желающих и эффективно работающих в них обучающихся школы;

• предоставляет информацию о дополнительном образовании, возможности углубленного изучения предмета в других образовательных и иных организациях, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий;

• содействует формированию у обучающихся школы позитивных эмоций от деятельности в образовательной области;

• формирует позитивное отношение со стороны всех обучающихся к интеллектуальным достижениям одноклассников независимо от абсолютного уровня этого достижения;

• формирует представления обучающихся о полезности знаний вне зависимости от избранной профессии или специальности;

• ведет диалог с обучающимися или группой обучающихся в процессе нахождения решения проблемных вопросов по теме урока, подтверждает правильность суждений;

• сотрудничает с другими учителями-предметниками, осуществляет межпредметные связи в процессе преподавания.

3.6. Ведёт в установленном порядке учебную документацию, осуществляет текущий контроль успеваемости и посещаемости учащихся уроков, выставляет текущие оценки в классный журнал, своевременно сдаёт администрации школы необходимые отчётные данные.

3.7. Осуществляет ведение электронной документации по своему предмету.

3.8. Контролирует наличие у обучающихся рабочих тетрадей, тетрадей для контрольных работ, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, ведения, соблюдение единого орфографического режима. Хранит тетради для контрольных и лабораторных работ в течение всего учебного года.

3.9. Своевременно по указанию заместителя директора по учебно-воспитательной работе заполняет и предоставляет для согласования график проведения контрольных работ по своему предмету.

3.10. Учитель обязан иметь рабочую образовательную программу, календарно-тематическое планирование на год по своему предмету и технологическую карту на каждый урок.

3.11. Готовит и использует в обучении различный дидактический материал, наглядные пособия, таблицы и модели, раздаточный учебный материал.

3.12. Принимает участие в ГВЭ и ЕГЭ.

3.13. Организует совместно с коллегами проведение школьного этапа олимпиады по предмету.

3.14. Организует участие обучающихся в конкурсах, во внеклассных предметных мероприятиях и защитах исследовательских работ и проектов по предмету, в оформлении предметных стенгазет и в предметных неделях, по возможности, организует внеклассную работу по своему предмету.

3.15. <u>Учителю запрещается:</u>

• менять на свое усмотрение расписание занятий;

• отменять занятия, увеличивать или сокращать длительность уроков (занятий) и перемен;

• удалять учеников с занятий;

• использовать неисправную мебель, электрооборудование, технические средства обучения, электроприборы, компьютерную и иную оргтехнику или оборудование и мебель с явными признаками повреждения;

• курить в помещениях и на территории образовательного учреждения.

3.16. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время проведения уроков, факультативов и курсов, дополнительных и иных проводимых учителем занятий, а также во время проведения школьного этапа олимпиады по предмету, предметных конкурсов, внеклассных предметных мероприятий.

3.17. Информирует директора школы, а при его отсутствии – дежурного администратора образовательной организации о несчастном случае, принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

3.18. Согласно годовому плану работы общеобразовательной организации принимает участие в педагогических советах, производственных совещаниях, совещаниях при директоре, семинарах, круглых столах, предметных неделях естественных наук, а также в школьном МО и методических объединениях учителей, которые проводятся вышестоящей организацией.

3.19. <u>При выполнении учителем обязанностей заведующего кабинетом:</u>

• проводит паспортизацию своего кабинета;

• постоянно пополняет кабинет методическими пособиями, необходимыми для осуществления образовательной программы, дидактическими материалами, моделями и наглядными пособиями;

• организует, по необходимости, с обучающимися работу по изготовлению наглядных пособий и моделей;

• в соответствии с приказом директора «О проведении инвентаризации» списывает в установленном порядке имущество, пришедшее в негодность;

• разрабатывает инструкции по охране труда для кабинета с консультативной помощью специалиста по охране труда;

• осуществляет постоянный контроль соблюдения обучающимися инструкций по безопасности труда в кабинете, при работе с лабораторным оборудованием и приборами, а также правил поведения в специализированном учебном кабинете;

• проводит вводный инструктаж обучающихся по правилам поведения в кабинете, первичные инструктажи при изучении новых тем и работы с лабораторным оборудованием и электроприборами с обязательной регистрацией в журнале инструктажа.

• принимает участие в смотре-конкурсе учебных кабинетов, готовит кабинет к приемке на начало нового учебного года.

3.23. Педагог соблюдает положения данной должностной инструкции учителя, разработанной на основе профстанарта, Устав и Правила внутреннего трудового распорядка школы, коллективный и трудовой договор, а также локальные акты образовательной организации, приказы директора.

3.24. Учитель периодически проходит бесплатные медицинские обследования, аттестацию, повышает свою профессиональную квалификацию и компетенцию.

3.26. Соблюдает правила охраны труда, пожарной и электробезопасности, санитарно-гигиенические нормы и требования, трудовую дисциплину на рабочем месте и режим работы, установленный в общеобразовательной организации.

4. Права

Учитель имеет право:

4.1. Участвовать в управлении общеобразовательной организацией в порядке, который определен Уставом.

4.2. На материально-технические условия, требуемые для выполнения образовательной программы по предмету и Федерального образовательного стандарта основного общего и среднего общего образования, на обеспечение рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда и пожарной безопасности, а также условиям, предусмотренным Коллективным договором.

4.3. Выбирать и использовать в образовательной деятельности образовательные программы, различные эффективные методики обучения учащихся, учебные пособия и учебники, методы оценки знаний и умений обучающихся, рекомендуемые Министерством просвещения Российской Федерации или разработанные самим педагогом и прошедшие необходимую экспертизу.

4.4. Участвовать в разработке программы развития школы, получать от администрации и классных руководителей сведения, необходимые для осуществления своей профессиональной деятельности.

4.5. Давать обучающимся школы во время уроков и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, которые установлены Уставом и Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся.

4.6. Знакомиться с проектами решений директора, относящихся к его профессиональной деятельности, с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним правдивые объяснения.

4.7. Предоставлять на рассмотрение администрации предложения по улучшению деятельности общеобразовательной организации и усовершенствованию способов работы по вопросам, относящимся к компетенции учителя физики.

4.8. На повышение уровня квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными Федеральными законами Российской Федерации, проходить аттестацию на добровольной основе.

4.9. На защиту своей профессиональной чести и достоинства.

4.10. На конфиденциальность служебного расследования, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.11. Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, которое связано с нарушением учителем физики норм профессиональной этики.

4.12. На поощрения, награждения по результатам педагогической деятельности, на социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.13. Педагогический работник имеет иные права, предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом

общеобразовательной организации, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.

5. Ответственность

5.1. В предусмотренном законодательством порядке учитель несет ответственность:

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ по предмету согласно учебному плану, расписанию и графику учебного процесса;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время урока, на внеклассных мероприятиях, проводимых преподавателем;
- за несвоевременную проверку лабораторных и контрольных работ;
- за непринятие или несвоевременное принятие мер по оказанию первой помощи пострадавшим и несвоевременное сообщение администрации школы о несчастном случае;
- за несоблюдение инструкций по охране труда и пожарной безопасности;
- за отсутствие должного контроля соблюдения обучающимися правил и требований охраны труда и пожарной безопасности во время нахождения в учебном кабинете, на внеклассных предметных мероприятиях;
- за несвоевременное проведение инструктажей, обучающихся по охране труда, необходимых при проведении уроков, с обязательной фиксацией в Журнале регистрации инструктажей по охране труда.

5.2. За неисполнение или нарушение без уважительных причин своих должностных обязанностей, установленных настоящей должностной инструкцией, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, педагогический работник подвергается дисциплинарному взысканию согласно статье 192 Трудового Кодекса Российской Федерации.

5.3. За использование, в том числе однократно, методов воспитания, включающих физическое и (или) психологическое насилие над личностью обучающегося, а также за совершение иного аморального проступка учитель может быть освобожден от занимаемой должности согласно Трудовому Кодексу Российской Федерации. Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За несоблюдение правил и требований охраны труда и пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм учитель образовательной организации привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством Российской Федерации.

5.5. За умышленное причинение общеобразовательной организации или участникам образовательных отношений материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог несет материальную ответственность в порядке и в пределах, предусмотренных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

5.6. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления образовательной деятельности несет ответственность в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.7. В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

- принимает меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;
- в письменной форме уведомляет работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только станет об этом известно.

5.8. В соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» соблюдает ограничения в части получения в связи с выполнением должностных обязанностей, не предусмотренных законодательством Российской Федерации вознаграждений (ссуды, денежное и иное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов) и подарков от физических и юридических лиц.

5.9. Соблюдает требования к служебному поведению и положения Кодекса этики и служебного поведения сотрудников ГКОУ СО «Екатеринбургская ВШ № 2», Положения об антикоррупционной политике.

5.10. Соблюдает нормы законодательства по противодействию коррупции.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Учитель:

6.1. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для учителя устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю. Норма часов учебной (преподавательской) работы составляет 18 часов в неделю за ставку заработной платы и является нормируемой частью его педагогической работы. В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагога включается учебная

(преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями.
6.2. Учитель самостоятельно планирует свою деятельность на каждый учебный год и каждую учебную четверть. Учебные планы работы педагога согласовываются заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждаются непосредственно директором образовательного учреждения.
6.3. Во время каникул, не приходящихся на отпуск, учитель привлекается администрацией школы к педагогической, методической или организационной деятельности в пределах времени, не превышающего учебной нагрузки до начала каникул. График работы педагога во время каникул утверждается приказом директора.
6.4. Заменяет уроки временно отсутствующих преподавателей на условиях почасовой оплаты на основании распоряжения администрации школы, в соответствии с положениями Трудового Кодекса Российской Федерации. Учителя заменяют в период временного отсутствия педагогического работника той же специальности или преподаватели, имеющие отставание по учебному плану в преподавании своего предмета в данном классе.
6.5. Получает от директора и заместителей директора информацию нормативно-правового характера, систематически знакомится под расписку с соответствующими документами, как локальными, так и вышестоящих органов управления образования.
6.6. Обменивается информацией по вопросам, относящимся к его деятельности, с администрацией и педагогическими работниками общеобразовательной организации, по вопросам успеваемости обучающихся.
6.7. Сообщает директору и его заместителям информацию, полученную на совещаниях, семинарах, конференциях непосредственно после ее получения.
6.8. Принимает под свою персональную ответственность материальные ценности с непосредственным использованием и хранением их в кабинете в случае, если является заведующим учебным кабинетом.
6.9. Информирует администрацию общеобразовательной организации о возникших трудностях и проблемах в работе, о недостатках в обеспечении требований охраны труда и пожарной безопасности.

7. Заключительные положения

7.1. Ознакомление сотрудника с настоящей должностной инструкцией, осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).
7.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у работодателя, второй – у сотрудника.
7.3. Факт ознакомления работника с настоящей инструкцией подтверждается подписью в экземпляре инструкции, хранящемся у директора общеобразовательной организации, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте.

«___»_____20___г. _____ /_____/